

1. 申請手順

- ① 「スカラネット下書き用紙」に入力内容の下書きを行う。
- ② 下記ユーザID・パスワードを用いて、日本学生支援機構のホームページ「スカラネット」(<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>)から申込を行う。
- ③ 申込完了後に「スカラネット」に表示される受付番号を「スカラネット下書き用紙」に記入し、保管する。
- ④ 「提出書類チェックシート」を確認し、必要書類を下記担当窓口へ提出する。
※上記全ての手続きを行いうまで申込は完了しませんのでご注意ください。

2. 申請期限

スカラネット入力期限：令和8年1月23日（金）

書類提出期限 : 令和8年1月30日（金）

3. ID・パスワード

ユーザID 修士・専門職課程（法科大学院を除く） : 10100301
法科大学院 : 10100360

パスワード 全員共通：5j3ny2s7

4. 入力上の注意

- ・「(8) あなたは現在給付奨学生を受給していますか。」の設問について、現在、本人都合で給付奨学生の支給を停止している方、多子世帯で採用されている方も「はい」を選択し、給付奨学生番号を入力してください。
- ・上記のとおり選択エラーが出る場合、支援区分が対象外である可能性があります。スカラネット・パーソナルへログインし、ご自身の支援区分をご確認ください。
(※支援区分が対象外の方は、本制度への申請はできません。)
- ・「(9) あなたは住民税非課税世帯(市区町村民税の所得割額が「0円」)ですか。(略)」の設問について、(8)の設問にて「はい」を選択した方は「いいえ」を選択してください。

5. 提出先・問い合わせ先

〒060-0811 札幌市北区北11条西7丁目 北海道大学教育学事務部教務担当
e-mail : edkyomu@edu.hokudai.ac.jp