

2. 支払先口座WEB登録システムへのアクセスについて

WEBシステムへのアクセス方法については、以下2通りとなります。
PCとスマートフォンのいずれからでもアクセス可能です。

① 本学基幹HPのバナーからアクセス



② QRコードからアクセス



事務室の窓口への掲示や
メール送付の際にご活用ください。

3. 個人情報の取り扱いに関する注意事項

WEBフォームのURLを請求するには、個人情報の取り扱いに関する注意事項に同意する必要があります。

注意事項を熟読の上、「上記すべてに同意します。」の文頭のチェックボックスへチェックし次へをクリックしてください。

北海道大学
HOKKAIDO UNIVERSITY

口座登録のお手続き

本システムで口座等の登録をされる方は、お手数ですが、下記の個人情報の取扱いに関する注意事項をご確認の上、手続きを進めてください。

個人情報の取扱いに関する注意事項

国立大学法人北海道大学（以下「本学」という。）は、個人情報の保護に関する法律その他関係法令及びガイドライン（以下「法令等」という。）を遵守するとともに、平成17年4月1日付付知府以来、学内規程等を整備し、個人情報の適切な管理及び保護に取り組んで参りました。
このたび、改正個人情報保護法が令和4年4月1日付付知府に伴い、「北海道大学プライバシーポリシー」（以下「本ポリシー」という。）を定め、個人情報保護の重要性を一律認識するとともにその適切な管理及び保護を実行し維持します。

1. 法令等の遵守及び学内規程等の整備
本学は、法令等を遵守し、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」及び「国立大学法人北海道大学における個人情報の開示等に関する規程」等を定め、公表するとともに本学の教育、研究、診療、保育、その他管理運営に関わる全ての者に周知徹底します。
2. 組織体制の整備
本学は、個人情報の管理に関する事務を統括するため総務個人情報保護管理者を、個人情報の適切な管理を確保するため各学内組織に個人情報保護管理者及び個人情報保護担当者を、個人情報の管理の状況について監査を実施するため

上記に同意された場合は、チェックをお願いします。

上記すべてに同意します。

次へ

① 注意事項を熟読してください。

② 注意事項にご同意いただける方は、
チェックボックスにチェックを入れてください。

③ 「次へ」をクリックしてください。



4. 口座登録システムへの接続確認

WEBフォームのURLを請求します。

メールアドレスのフォームに、URLを請求するメールアドレスを入力してください。

(メールアドレス: @finance.hokudai.ac.jpからメールを受信できるようにメーラーの設定をお願いします。)

The screenshot shows a web form titled "口座登録システムへの接続確認" (Connection Confirmation for the Account Registration System) from Hokkaido University. The form asks if the user wants to connect to the system. It provides instructions: "接続する場合は、以下フォームにメールアドレスを入力の上、WEB登録システムへのURLを請求してください。" (If connecting, enter the email address in the form below and request the URL for the web registration system). There is an input field for the email address. A red callout box points to this field with the text: "① URLを請求するメールアドレスを入力してください。" (Please enter the email address to request the URL). Below the input field, there are two notes: "※@finance.hokudai.ac.jpからのメールを受信できるようにドメインの設定をお願いします。" (Please set the domain so you can receive emails from @finance.hokudai.ac.jp) and "※メールが届くまでに数分かかることがあります。" (It may take a few minutes for the email to arrive). At the bottom of the form, there is a "請求する" (Request) button. A red callout box points to this button with the text: "② メールアドレスを入力された方は、「請求する」をクリックしてください。" (If you have entered the email address, please click "Request").

請求が完了すると、以下、請求完了画面が表示されます。

The screenshot shows a confirmation page titled "請求完了" (Request Completed) from Hokkaido University. The page contains the following text: "ご指定のメールアドレスに口座登録システムへアクセスするURLを送りました。" (We have sent the URL to access the account registration system to the specified email address.) and "メールをご確認ください。" (Please check your email.).



5. WEB登録フォームのURL送付

4. で指定したメールアドレス宛にWEBフォームのURLが届きます。

差出人 : saisyu-system@finance.hokudai.ac.jp
件名 : 口座登録システムのURL送付(北海道大学)

差出人 支払先口座WEB登録システム <saisyu-system@finance.hokudai.ac.jp> ㉟

宛先
件名 口座登録システムのURL送付(北海道大学) / Sending URL of account registration system (Hokkaido University)

支払先口座WEB登録システムのURL請求者様
(Payment Account Web Registration System URL Requestor)

以下のURLより、システムへ接続願います。
(Please access to the system from the following URL.)

<https://saisyusystem.finance.hokudai.ac.jp>

※URLの有効期限は1時間です。
※The URL is valid for 1 hour.

なお、本件にお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄願います。
(If you have no knowledge of this matter, please discard this e-mail.)

国立大学法人北海道大学 財務部経理課(経理担当) / National University Corporation Hokkaido University

※このほかの差出人から受信した場合は、フィッシング詐欺等の可能性があるため、接続せずに北海道大学財務部経理課(経理担当)までご連絡願います。(TEL:011-706-2055、2271)

※URLの有効期限は、本メールの受信から1時間となります。



6. WEBフォームの選択

5. で届いたURLにアクセスするとWEBフォームの選択画面が表示されるので、入力したいWEBフォームを選択してください。



口座登録のお手続き

日本語 English

言語を日本語/英語から選択できます。

企業

学生/教職員/学外者
(旅費・謝金・立替払用)

収入金

外国送金

科学研究費助成事業等分担金

5つのWEBフォームから該当を選択し、クリックしてください。

【注意事項】

以下の口座登録に該当する場合は、本フォームへの入力できませんので、本学所定の用紙へ記入（入力）の上、所管の担当者へ提出してください。

1. 代理受領を目的とした口座登録
2. 特別研究員などの身分により研究費を使用する学生等の口座登録
3. 口座情報の変更
4. 口座の使用停止



8-1. 学生／教職員／学外者用フォームへの入力

北海道大学
HOKKAIDO UNIVERSITY

口座情報の入力 学生／教職員／学外者用フォーム

ここでは、振替・謝金・立替金の振込口座を登録します。
※ 紙媒体で、口座振込申込書（給与、異動給付、振替・謝金の内送様式）を提出している方は、本システムへの登録不要です。

▶ 分類 本学学生 本学教職員（正規） 本学教職員（非正規） 学外者

▶ 学生番号又は職員番号

▶ 所属

▶ 氏名

▶ 氏名カナ

▶ 郵便番号

▶ 郵便番号検索

▶ 郵便番号

▶ 住所1

▶ 住所2

▶ 金融機関コード

▶ 金融機関コード検索

▶ 支店コード

▶ 支店コード検索

▶ 支店名

▶ 口座名義

▶ 口座名義カナ

▶ 口座種類

▶ 口座番号

▶ 電話番号

▶ メールアドレス

▶ 備考

北海道大学の教職員が入力（代理入力含む）した場合は、以下を入力ください。

▶ 所属

▶ 氏名

▶ 内線番号

戻る 入力完了

郵便番号をフォームへ直接入力又は郵便番号検索から入力すると住所の町名まで自動で入力されます。

金融機関コードをフォームへ直接又は金融機関検索から直接入力すると金融機関名・支店名が入力されます。

備考欄以外の項目はフォームを選択すると表示されるツールチップに従い漏れなく入力してください。誤った入力方法をした場合、入力完了ボタンを押した際にエラー表示されます。

本人が入力する場合、このフォームへの入力は不要です。

8-2. 学生／教職員／学外者用フォームへの入力内容の確認

入力内容に間違い無いか確認し、問題なければ登録ボタンを押してください。



北海道大学
HOKKAIDO UNIVERSITY

入力内容の確認

学生／教職員／学外者用フォーム

▶ 分類	本学教職員（正規）	▶ 口座名義	北大 太郎
▶ 学生番号又は職員番号	99999999	▶ 口座名義カナ	ホクダイ 太郎
▶ 所属	財務部経理課	▶ 預金種別	普通
▶ 氏名	北大 太郎	▶ 口座番号	9999999
▶ 氏名カナ	ホクダイ 太郎	▶ 電話番号	0117062271
▶ 郵便番号	0600808	▶ メールアドレス	hokudai@general.hokudai.ac.jp
▶ 都道府県	北海道	▶ 備考	
▶ 住所 1	札幌市北区北八条西5丁目	【入力者情報】	
▶ 住所 2		▶ 所属	
▶ 金融機関コード	0501	▶ 氏名	
▶ 支店コード	028	▶ 内線番号	
▶ 金融機関名	北洋銀行		
▶ 支店名	本店営業部		

※入力内容に誤りが無いか、再度ご確認ください。

戻る
登録

※口座情報に誤りがあると、本学から支払いされないので、間違いがないか十分にご確認ください。



8-3. 登録の完了

「登録が完了しました。」と表示されれば入力は完了です。
ブラウザを閉じてお戻りください。

The screenshot shows the registration completion screen. At the top left is the Hokkaido University logo and name. A green banner at the top left says "登録完了" (Registration Complete). To the right of the banner is a navigation menu with "学生／教職員／学外者用フォーム" (Student/Staff/External User Form). The main content area displays "登録が完了しました。" (Registration is complete.) in large green text. Below this, there are two dashed boxes containing red text: the first explains that a separate "口座振込申出書" (Direct Debit Application Form) is required for employment contracts; the second instructs users to click "続けて入力する" (Continue Input) if they need to enter more data, or close the browser if not. At the bottom center is a dark blue button labeled "続けて入力する". A red callout box points to this button with the instruction: "代理入力者が、複数件を同時に入力する場合は、「続けて入力する」ボタンを押して、WEBフォームの選択画面から続けて入力してください。" (If a proxy inputter enters multiple items at the same time, press the "Continue Input" button and continue input from the selection screen of the WEB form.)

