

学位申請のながれ

【課程博士】(在学者)

○予備審査委員会設置要件

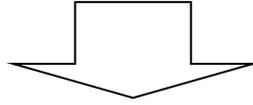
【申請者】(1) 「課題研究Ⅰ」及び「課題研究Ⅱ」の単位を修得していること。

【申請者】(2) 中間発表を終えて~~いること~~、「総合研究」の単位を修得していること。

【教員】1. 予備審査委員会の設置申請 ー指導教員から ……【所定の様式(書面)】

2. 予備審査委員会の設置 ー教授会
(予備審査終了)

【教員】3. 予備審査結果報告書の提出
(主査が作成し、「4.学位申請」の前に教務担当に提出) ……【所定の様式(書面)】



【申請者】4. 学位申請(教務担当窓口へ提出)

①学位申請書, ②論文目録, ③履歴書, ……【所定の様式(書面)】

④学位論文内容の要旨(3000字以内) ……【所定の様式(電子データ)】

【教員】4-2. 学位論文審査委員会の設置申請 ー指導教員から ……【所定の様式(電子データ)】

5. 学位論文審査委員会設置 ー教授会

1) 審査員に本学以外の教員等を加える場合 ……【学位論文審査協力依頼】

【教員】2) 主査から公開論文発表会開催日時を事務部に連絡
→事務部から公開論文発表会開催の案内

3) 公開論文発表会

4) 審査委員会による論文審査会 ~~【試験(論文審査)結果の報告】~~

6. 審査報告 ー教授会 ~~一週間前(原則)~~
(次のものを教授会の~~6日前~~までに提出)

【教員】① 学位論文審査の要旨(2000字以内) ……【所定の様式(電子データ)】
(主査が作成し, 教務担当に提出)

【申請者】② ~~プリントアウトした学位論文(2冊)~~及び学位論文の電子データ(PDF)

【申請者】* 「内容の要旨」の差し替えがある場合は「学位論文内容の要旨」

【申請者】* 博士論文全文のインターネット公表を保留する場合は,
「公表保留承認申請書」及び「博士論文の要約」も提出。

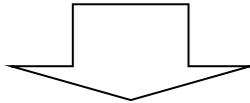
7. 学位授与月 3, 6, 9, 12月

審査報告(総長宛)は当該授与月の5日まで。審査はこれに間に合う教授会に附議する。

学位申請のながれ

【課程博士】(単位修得退学者)

- 【教員】** 1. 予備審査委員会の設置申請 ー指導教員から ……【所定の様式(書面)】
2. 予備審査委員会の設置 ー教授会
(予備審査終了)
- 【教員】** 3. 予備審査結果報告書の提出
(主査が作成し、「4.学位申請」の前に教務担当に提出) ……【所定の様式(書面)】



【申請者】 4. 学位申請(退学後1年以内に教務担当窓口へ提出)

- ①学位申請書, ②論文目録, ③履歴書, ……【所定の様式(書面)】
④学位論文内容の要旨(3000字以内) ……【所定の様式(電子データ)】

【教員】 4-2. 学位論文審査委員会の設置申請 ー指導教員から ……【所定の様式(電子データ)】

5. 学位論文審査委員会設置 ー教授会

- 1) 審査員に本学以外の教員等を加える場合 ……【学位論文審査協力依頼】

【教員】 2) 主査から公開論文発表会開催日時を事務部に連絡

→事務部から公開論文発表会開催の案内

3) 公開論文発表会

4) 審査委員会による論文審査会

~~……【試験(論文審査)結果の報告】~~

6. 審査報告 ー教授会 **一週間前(原則)**

(次のものを教授会の**2日前**までに提出)

【教員】 ① 学位論文審査の要旨(2000字以内) ……【所定の様式(電子データ)】

(主査が作成し, 教務担当に提出)

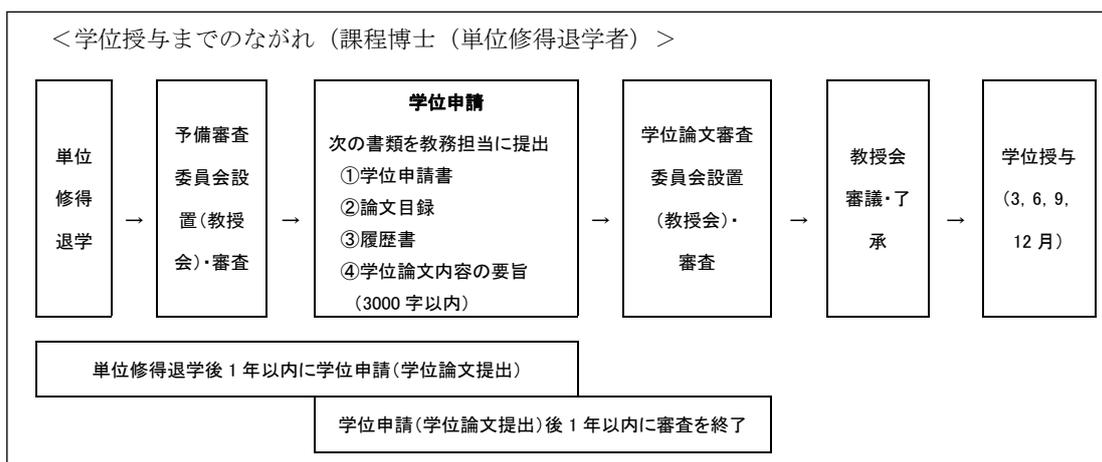
【申請者】 ② ~~プリントアウトした学位論文(2冊)及び~~ 学位論文の電子データ(PDF)

【申請者】* 「内容の要旨」の差し替えがある場合は「学位論文内容の要旨」

【申請者】* **博士論文全文のインターネット公表を保留する場合は、
「公表保留承認申請書」及び「博士論文の要約」も提出。**

7. 学位授与月 3, 6, 9, 12月

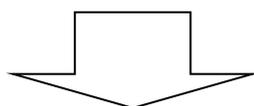
審査報告(総長宛)は当該授与月の5日まで。審査はこれに間に合う教授会に附議する。



学位申請のながれ

【論文博士】

- 【教員】**1. 予備審査委員会の設置申請 —主査予定教員から ……【所定の様式（書面）】
*ただし、予備審査委員会の設置・審査を省略することができる。
2. 予備審査委員会の設置 —教授会
—研究歴を含めた学位論文申請資格について審査
*予備審査は1年以内に終了しなければならない。
- 【教員】**3. 予備審査結果報告書の提出
(主査が作成し、「4.学位申請」の前に教務担当に提出) ……【所定の様式（書面）】



【申請者】4. 学位申請（教務担当窓口へ提出）

- ①学位申請書, ……【所定の様式(書面)】
- ②論文審査手数料（180,000円(本学の学生であった者は90,000円)）,
- ③論文目録, ④履歴書, ……【所定の様式(書面)】
- ⑤学位論文内容の要旨（3000字以内）（A4サイズで2枚相当）, ……【所定の様式(電子データ)】

【教員】4-2. 学位論文審査委員会の設置申請 指導教員から ……【所定の様式(電子データ)】

5. 学位論文審査委員会設置 ー教授会

1) 審査員に本学以外の教員等を加える場合 ……【学位論文審査協力依頼】

【教員】2) 主査から公開論文発表会開催日時を事務部に連絡

→ 事務部から公開論文発表会開催の案内

3) 公開論文発表会

4) 審査委員会による試験・試問及び論文審査 ~~【試験(筆記)論文審査結果の報告(書面)】~~

6. 審査報告 ー教授会 **一週間前(原則)**

(次のものを教授会の**3日前**までに提出)

【教員】① 学位論文審査の要旨(2000字以内) ……【所定の様式(電子データ)】

(主査が作成し、教務担当に提出)

【申請者】② ~~プリントアウトした学位論文(2冊)及び~~学位論文の電子データ(PDF)

~~③ 学位論文審査の概要(800字以内) 学長宛報告に添付~~

~~(主査が作成し、教務担当に提出) 【所定の様式(電子データ)】~~

【申請者】* 内容の要旨の差し替えがある場合は「学位論文内容の要旨」

【申請者】* **博士論文全文のインターネット公表を保留する場合は、
「公表保留承認申請書」及び「博士論文の要約」も提出。**

7. 学位授与月 3, 6, 9, 12月

審査報告(総長宛)は当該授与月の5日まで。審査はこれに間に合う教授会に附議