

対象:教育学院修士学生

令和4年度第1学期 Web 履修登録について

1. 履修登録に関するスケジュール

◎ Web 履修登録期間:4月5日(火)8:30~4月8日(金)18:00

※最終日は18:00までとなっているので、十分に注意すること。

※期間中にWeb等で周知のうえ臨時メンテナンスを行う場合があります。メンテナンス中は登録・変更ができませんので注意してください。履修時間割確認期間も同様です。

◎ Web 履修時間割確認・修正期間:4月11日(月)~15日(金)

※履修登録確認表は配布しないので、上記期間中に各自 Web 上で履修時間割を確認すること。この期間中に履修登録科目を追加・削除することも可能です。科目の追加については、この期間以後は原則認められないので注意すること。

◎ 1学期末集中講義日程の公開:4月下旬予定(日程が確定したものから随時)

◎ 履修登録科目の取消期間:6月13日(月)~15日(水)の予定

※4学期制科目については取消期間が異なります。詳細は後日お知らせします。

2. 利用方法:ELMS にログイン後、「Web 履修登録」をクリックします。

3. ユーザーID:ELMS のユーザーID・パスワードが必要です。

ID・パスワードを忘失した場合は、高等教育推進機構⑤番窓口で再交付を受けてください。その際は、学生証が必要です。

4. 利用制限:学外からのアクセスも可能です。

学外は、主に自宅等のパソコン利用を想定しています。万一、不特定多数が利用する信頼できないパソコンを使用する際は、自身の大切な情報が漏洩するリスクがありますので、自己責任で使用してください。

Web履修登録システム 操作マニュアル —大学院学生用—

<https://www.edu.hokudai.ac.jp/wp-content/uploads/2022/03/web-rishu-manual2022.pdf>



5. 注意事項

調査実験について

調査実験の履修登録は事務で一括入力するため不要です。

実践研究について

社会人院生で「実践研究A・B」の履修を希望する場合、指導教員と相談のうえ、教務担当に申し出て下さい。なお、A・B両方を1学期間で履修することはできません。

集中講義について

1学期時間割の欄外に記載されている集中講義を履修する学生は、必ず Web 履修登録期間中に Web 履修登録画面の「集中講義等」欄から登録して下さい。

なお、集中講義の日程は今のところ未定ですが、少しでも受講意思がある科目は、今回の期間中にコマを登録して下さい。後日(4月下旬頃を予定)、各講義の実施日程等詳細をお知らせしますので、その時点で都合がつかず、受講できないことが分かった場合は、6月に実施する履修登録取消期間にコマの取消手続きを行って下さい。集中講義開始直前もしくは開始後にコマを追加登録することは認められないので、注意して下さい。

学部の授業科目を履修する場合について

学部の授業科目を履修する場合、必ずエラーになります。「申請希望理由」ボタンを押し、科目を登録する理由を入力して下さい。(例)「教員免許(社会)取得のため」「研究遂行に必要なため」

また、学部の授業科目を履修登録した学生には、教務担当から「学部授業科目履修願」と「履修登録確認表」をお渡します。各自、指導教員に内容を確認してもらい、サインをもらったものを教務担当窓口へ提出して下さい。

履修登録期間中はエラー表示のままとなりますが、登録された希望理由および「学部授業科目履修願」の指導教員サインを教務担当で確認し、エラー解除の処理を随時行います。

なお、教員免許取得・その他資格取得(社会教育主事等)のために、学部の授業科目を履修する場合、単位は修了要件には含まれません。申請希望理由を「研究遂行に必要なため」として記載していても、教職科目の履修と判断される場合、詳細な理由を確認する場合があります。

他研究科・他学院の授業科目を履修する場合について

他研究科・他学院の授業科目を履修する場合、必ずエラーになります。

「申請希望理由」ボタンを押し、科目を登録する理由を入力して下さい。

履修登録期間中はエラー表示のままとなりますが、履修登録期間後に教務担当が登録された希望理由を確認し、エラー解除の処理を行いますので、そのままにしておいて下さい。

エラー表示について

上記以外でエラー表示が出ている場合は、そのままにせず、入力に誤りがないかよく確認したうえで、教育学部教務担当窓口にご相談して下さい。

登録結果は履修時間割公開時の履修登録画面に反映されますので、「エラー」表示が解除されているか、自分の履修したい科目がきちんと登録されているか必ず確認して下さい。4月11日(月)～15日(金)の Web 履修時間割公開・確認期間に時間割を確認し、その時点でまだ「エラー」表示が残っているものは、履修登録が正しく完了していませんので、必ずこの期間中に教育学部教務担当窓口まで申し出て下さい。