

令和3年6月21日

教育学部・教育学院 学生各位

北海道大学教育学院・教育学部

BCPレベル2への引き下げに伴う令和3年度第1学期
教育学部専門科目・教育学院専門科目の授業の実施方法等について

「新型コロナウイルス感染拡大防止のための北海道大学の行動指針 (BCP)」のレベルが、6月21日(月)にレベル3からレベル2に引き下げられることによる、教育学部・教育学院専門科目の授業実施方法等について、以下のとおりお知らせします。

1. 教育学部専門科目

「令和3年度第1学期における教育学部専門科目・教育学院専門科目の授業実施方法等について」に記載のとおり、BCPレベル1・2の場合は対面及びオンラインで実施します。

対面授業は、6月23日(水)から実施準備が整い次第、実施することとし、詳細については、授業担当教員からE L M S等を利用し連絡します。

月曜日・木曜日	オンライン(リアルタイム)授業
火曜日・水曜日、金曜日1~3限	対面授業
金曜日4~5限	オンライン(オンデマンド)授業 ※同一コマでの重複履修可とする。

2. 教育学院専門科目

「令和3年度第1学期における教育学部専門科目・教育学院専門科目の授業実施方法等について」に記載のとおり、BCPレベル1・2の場合は対面及びオンラインで実施します。

対面授業は、6月22日(火)から実施準備が整い次第、実施することとし、詳細については、授業担当教員からE L M S等を利用し連絡します。

3. 対面で授業に出席できない学部学生への配慮について

対面授業の実施にあたっては、重症化リスク等の不安のある学生への配慮が不可欠であり、授業担当教員は受講者に対して対面授業への出席を強いないこと、また、対面で授業に出席しないことによる減点評価は行わないこととして、授業を実施することとしています。

重症化リスクがある等、全面的に対面授業に出席できない事情がある場合は、「自宅等学習希望届」を、教育学事務部教務担当へ提出してください。個別に対応します。

なお、他学部科目・全学教育科目の履修により、オンライン授業と対面授業が連続する場合は、自習室でオンライン授業を受講するようにして下さい(「6. 自習室, 院生研究室等

の共有スペースの利用について」参照)。

【自宅等学習希望届】

<https://www.edu.hokudai.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2020/10/jitakutou.xlsx>

【教育学事務部教務担当】

メールアドレス：edkyomu@edu.hokudai.ac.jp

4. 新型コロナウイルス感染症に罹患等した場合の対応

新型コロナウイルス感染症に罹患等した場合の対応については以下のURLから確認してください。

なお、新型コロナウイルス感染症に罹患等した場合は、「8. 問い合わせ先」に記載の連絡先に連絡してください。

また、基本的な感染症予防対策についても、今一度徹底をお願いします。

1. 3つの「密」を避ける
2. マスクの着用
3. 手指消毒の徹底
4. 毎日の体調チェック

【新型コロナウイルス感染症に罹患等した場合の対応について】

https://www.hokudai.ac.jp/covid-19/pdf/201120_03.pdf

5. 教育学部図書室

利用開始日等について、別途ELMS等で周知します。

6. 自習室、院生研究室等の共有スペースの利用について

6月22日(火)から、「2021年度前期レベル2対応共有スペース利用ルール」のとおり、利用できるものとします。

前後の授業の実施方法により、発声を要するオンライン授業を大学内で受講する必要が生じた場合は、「学内施設使用願」を教育学事務部教務担当に提出してください。個別に対応します。

【学内施設使用願】

<https://www.edu.hokudai.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2020/10/shisetsu.xlsx>

7. オンライン授業受講のためのパソコン等の準備について

オンライン授業を受講するために、ノートパソコン等の保有及び自宅等でのインターネット環境の整備をお願いします。

自宅等にパソコン等の通信機器やインターネット環境がなく、準備も難しい場合、ノートパソコン・ルーター・カメラ・マイクの貸与を行います。

教育学事務部教務担当へご自身の受講環境とともに、必要な機材等をお知らせください。
※数に限りがあるため、対応ができない場合があります。

8. 問い合わせ先

- ・体調が優れない場合、新型コロナウイルス感染症に感染していると診断された場合または感染が疑われる場合、濃厚接触者に指定された場合。（登校はしないこと）

平日 8:30~17:00 教育学事務部教務担当 Tel: 011-706-3494

- ・夜間、土日祝日等に新型コロナウイルス感染症に「感染していると診断された場合」

平日 17:00~（教務担当につながらない場合）／土日祝日 終日 Tel: 011-707-6586

教育学部守衛室に電話がつながりますので「氏名」、「連絡先」を伝えてください。事務担当から折り返し連絡をします。

本件担当

北海道大学教育学事務部（教務担当）

電話：011-706-3494

メール：edkyomu@edu.hokudai.ac.jp

2021年度前期レベル2対応共有スペース利用ルール

共有スペースを利用するときは必ず入口ドアにかかっている利用記録簿に名前と、入・退室の時間を記入すること

使用用途および留意事項	部屋番号	定員	利用対象		使用条件	
			学部生	院生	飲食	土日利用
4年生用自習室。事前に、指導教員へ教室利用許可を得た上で、利用申請フォームへ入力して利用する。※1	研究棟 106/107/108	12名	4年生のみ	×	○	○
受講・自習 発話の必要なオンライン授業・学会研究会参加の場合は、ホワイトボード記入または教務担当窓口届出により予約・優先利用可。 (右記の3教室には有線LANがあります)	研究棟103	6名	○	○	×	○
	研究棟202A	6名	○	○	×	○
	研究棟311	6名	×	○	×	○
Web就活面接、発話の必要なオンライン授業・学会研究会等(就活面接優先)	2F談話室	1名	○	○	×	-
PCを必要とする学習活動、オンライン授業 受講	PC室	4名	○	×	×	○
資料印刷・スキャナー利用	コピー室	1名	○	○	×	○
研究活動、発話不要のオンライン授業 (一部定員3名)	院生研究室	6名 (3名)	×	○	○	○
プリンター利用可	教育学部 図書室	4名	○	○	×	-
受講・自習	W棟教育 管理教室※2	部屋の広さに 応じる	○	○	○	-
物品置き場・学生院生の利用不可	研究棟308					

※1 【研究棟】106・107・108室は4年次学生のみ使用可とする。
事前に、指導教員へこれらの教室利用許可を得た上で、
右記の利用申請フォームへ入力の上、利用する。
注) G-SuiteのGoogleアカウントからしか、アクセスできません。



※2 【W棟教育管理教室】 W105,W410,W507,W508,W509,W510,W511,W512,W518

毎日検温を行ない、体温を記録をすること。
発熱があるとき、体調が優れないときは登校しないこと。
常時マスクを着用して利用する。会話は最小限にすること。
利用前後の手洗いと接触部分(机・ドアノブ・椅子など)の消毒作業を行う。
換気は、ドア・窓を2箇所開放という換気方法をとる(換気扇の利用を含む)。
必要最低限短時間の利用とする(卒論修論執筆・授業・研究関係以外の利用は不可)。

