

2021年度前期レベル2対応共有スペース利用ルール

共有スペースを利用するときは必ず入口ドアにかかっている利用記録簿に名前と、入・退室の時間を記入すること

| 使用用途および留意事項 | 部屋番号 | 定員 | 利用対象 | | 使用条件 | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------|----|------|------|
| | | | 学部生 | 院生 | 飲食 | 土日利用 |
| 4年生用自習室。事前に、指導教員へ教室利用許可を得た上で、利用申請フォームへ入力して利用する。※1 | 研究棟 106/107/108 | 12名 | 4年生のみ | × | ○ | ○ |
| 受講・自習 発話の必要なオンライン授業・学会研究会参加の場合は、ホワイトボード記入または教務担当窓口届出により予約・優先利用可。 | 研究棟103 | 6名 | ○ | ○ | × | ○ |
| | 研究棟202A | 6名 | ○ | ○ | × | ○ |
| | 研究棟311 有線LANあり | 6名 | × | ○ | × | ○ |
| Web就活面接、発話の必要なオンライン授業・学会研究会等(就活面接優先) | 2F談話室 | 1名 | ○ | ○ | × | - |
| PCを必要とする学習活動、オンライン授業受講 | PC室 | 4名 | ○ | × | × | ○ |
| 資料印刷・スキャナー利用 | コピー室 | 1名 | ○ | ○ | × | ○ |
| 研究活動、発話不要のオンライン授業(一部定員3名) | 院生研究室 | 6名 (3名) | × | ○ | ○ | ○ |
| プリンター利用可 | 教育学部 図書室 | 4名 | ○ | ○ | × | - |
| 受講・自習 | W棟教育 管理教室※2 | 部屋の 広さに 応じる | ○ | ○ | ○ | - |
| 物品置き場・学生院生の利用不可 | 研究棟308 | | | | | |

※1 【研究棟】106・107・108室は4年次学生のみ使用可とする。
事前に、指導教員へこれらの教室利用許可を得た上で、
右記の利用申請フォームへ入力の上、利用する。
注) G-SuiteのGoogleアカウントからしか、アクセスできません。



※2 【W棟教育管理教室】 W105,W410,W507,W508,W509,W510,W511,W512,W518

毎日検温を行ない、体温を記録をすること。
発熱があるとき、体調が優れないときは登校しないこと。
常時マスクを着用して利用する。会話は最小限にすること。
利用前後の手洗いと接触部分(机・ドアノブ・椅子など)の消毒作業を行う。
換気は、ドア・窓を2箇所開放という換気方法をとる(換気扇の利用を含む)。
必要最低限短時間の利用とする(卒論修論執筆・授業・研究関係以外の利用は不可)。

