

北海道大学教育学部・教育学院等緊急特別奨学金（第二次）の募集について

2021年2月1日 教育学部・教育学院

新型コロナウイルス感染症の拡大が収まらず、11月に実施した第二次アンケートによれば、経済的な困難が深刻化していることが明らかになりました。既に教育学部・教育学院では7月に特別奨学金を支給しましたが、現在の事態に鑑み、教育学部への寄付金を原資にした第二次奨学金の受給希望者を募集致します。本奨学金に申請される方は、申請要領に基づき手続きを行ってください。

目的 : 本奨学金は、新型コロナウイルス感染拡大に伴う経済的困難を緩和し、**学業の継続を支援**することを目的とします。

対象 : 教育学部・教育学院に所属する学生で**経済的困難があり学業に支障をきたしている者**とします。具体的には、以下の事例に該当、あるいは1~2か月で以下の事例に該当する可能性のある者とします。(休学中の者であっても申請可能です。)

<事例>

- ・ 栄養のバランスを考慮した食事をとることが経済的に困難
- ・ 医療費の節約、経済的な理由により必要な医療機関への受診を抑制
- ・ 家賃の滞納・支払いが困難
- ・ 水光熱費や通信費の滞納、あるいは支払いが困難
- ・ 友人、知人や貸金業者（クレジットカードのキャッシングなどを含む）からの借入により生活費・支払いを補てん
- ・ 各種請求の支払いの先延ばしのためにリボ払いや携帯・スマホ払いを利用
- ・ 経済的な理由での休学、退学の検討

<注意事項>

- ①今年度末に卒業・修了する方は、引き続き本学院へ進学される方及び研究生になる方以外は、今回は対象と致しません。
- ②第一次給付を受けた方も申請可能ですが、原則として初めての申請者を優先し、二回目の申請者への給付額は減額する場合があります。

給付額 : 5万円（財源が限られているため、申請者数が多い場合は給付額を減額します）

給付方法 : 3月中旬までをめぐりに、届けられた口座に振り込みます。

依頼事項 : 同窓会報に受給者からのメッセージ（お礼）を掲載するため、原稿の執筆を依頼することがあります。

<申請要領>

必要書類：以下の書類を準備してください。

①申請書（別添）

②債主登録（別添）

*口座情報等確認のため、第一次給付を受けた方も含めて全員に提出をお願いしています。

*留学生は、口座名義に記載された氏名がパスポートの氏名と一致することを確認して下さい。

③学生証のコピー

提出先：教育学事務部教務担当

*メールで提出してください：edkyomu@edu.hokudai.ac.jp

提出期限：2月15日（月）17：00

決定通知：奨学金の給付をもって決定の通知とします。

問い合わせ先：Onestop センター：onestop@edu.hokudai.ac.jp

(返信に多少時間がかかります。急ぐ場合は 011-706-3080 学部長にお問い合わせください)

以上

パターン2 本学在籍学生

旅費・謝金等の口座振込 ①. 申 出 2. 変更申出 書
(兼 債主登録データシート)※学生・学外者用

部局事務担当 所属・氏名 <記入不要> 内線番号 <記入不要>

平成 27 年 4 月 1 日 申出

区 分	1. 学生等(北大所属) 2. その他(学外者等)	
所 属 ・ 職	(学部生)教育学部2年 (大学院生)教育学院 博士後期課程1年	フリガナ 氏 名 (日本人)ノカグウ ハナコ (留学生)シュウ キンペイ (日本人)農学校 花子 (留学生)XI JINPING
自 宅 住 所	(〒 060 - 0001) 札幌市中央区北1条西1丁目1-1 札幌ビル123号室	
自宅電話番号 (携帯電話可)	市外局番から記入してください。(携帯電話も可) 011-234-5678	
学 生 番 号	1 2 3 4 5 6 7 8	

※学外者の方は学生番号欄は記入不要です。

※外国送金及び旅費の代理受領の場合は、該当するものにチェックを入れてください。

- 外国送金 (下記の振込先及び支払先 への記入は不要です。)
- 旅費の代理受領 (部局の事務が代理受領する場合。下記の支払先に代理受領の債主名及びコードを記入願います。)
- 旅費の代理受領 (本学及び他大学等の研究者等が代理受領する場合。下記の振込先に記入願います。)

国立大学法人北海道大学総長 殿

農学校 花子と北大 花子は同一人物です。

私に支払われる旅費・謝金等については、下記口座へ振込み下さい。

振 込 先	金融機関	コード	0 5 0 1	北洋	銀行
	店 舗 名	店 番 号	3 1 2	北七条	信用金庫 組 合 本 店 支 店 出 張 所
	預貯金種別	1. 普通(通常) 2. 当座 3. 貯蓄			
	口座番号 (右詰め)	1 2 3 4 5 6 7			
	口座名義 (漢字)+(カタカナ)	(漢字・英字等) (日本人)北大 花子 (留学生)XI JINPING		(カタカナ・英字等) (日本人)ノカグイ ハナコ (留学生)シュウ キンペイ	

支 払 先 (部局事務の旅費代理受領口座)	
債主名	
コード	

経理課経理担当使用欄

債 主 コー ド									
6	0								

※変更は既存コードを記入すること。
※正規職員・非正規職員については本様式は使用せず、「口座振込申出書」(給与、旅費及び謝金、共済組合短期給付金用)により提出すること。

※外国人など口座名義(カナ)の判別がつきにくいものについては通帳を確認のうえ記入すること。

※個人情報について

- ・本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期しています。
- ・ご記入いただいた氏名、住所その他の個人情報は、旅費・謝金等の振込み及びこれに付随する業務を行うために利用します。また、その個人情報を、同意を得ないで受託業者以外の第三者に開示・提供することはありません(法令等により開示・提供を認められた場合を除きます。)

※支払先に登録されている債主コードの確認方法(部局の事務が代理受領する場合)

財務会計システム債務計上入力画面(財務会計業務→債務管理業務)で相手先欄に当該外国人の債主コードを入力してenterキーを押し、支払先欄に表示された債主コードが支払先として登録されているものです。

申出 : 全て記入
変更申出 : 債主コード及び新規登録と同様にその他項目を記入(変更箇所のみ朱書き)

登録内容の確認等を行う場合があるため、連絡先内線番号は必ず記入

旅費システムへの取込時にフリガナも必要のため必ず入力

外国籍氏名の場合はパスポートの身分事項ページに記載された旅券データ(英字表記)のとおり記入

居住者 : 振込通知書の郵送住所で郵便番号も必ず記入、本人であることを特定するための住所
※郵便番号検索(日本郵便)
<http://www.post.japanpost.jp/zipcode/>

居住者 : 振込エラー時等、日中連絡のつく電話番号で、かつ本人であることを特定するための電話番号(携帯電話可)

口座名義と異なる場合は、余白に同一人物であることを記入

金融機関コード・店番号(支店コード)記入
※金融機関コード・銀行コード検索
<http://zengin.ajt.net/>

半角カナで記入
拗音(ゃ、ゅ、ょ)、促音(っ)は大文字、長音はハイフン
姓と名の間は半角スペース
カタカナではなく英字表記の場合は半角大文字で記入

申出 : 記入不要
変更申出 : 記入必須
※進学による学生番号の変更があった場合は、新規債主登録依頼が必要

