

北海道大学教育学部・教育学院等緊急特別奨学金（第二次）の募集について
2021年2月1日 教育学部・教育学院

新型コロナウイルス感染症の拡大が収まらず、11月に実施した第二次アンケートによれば、経済的な困難が深刻化していることが明らかになりました。既に教育学部・教育学院では7月に特別奨学金を支給しましたが、現在の事態に鑑み、教育学部への寄付金を原資にした第二次奨学金の受給希望者を募集致します。本奨学金に申請される方は、申請要領に基づき手続きを行ってください。

目的：本奨学金は、新型コロナウイルス感染拡大に伴う経済的困難を緩和し、**学業の継続を支援すること**を目的とします。

対象：教育学部・教育学院に所属する学生で**経済的困難があり学業に支障をきたしている者**とします。具体的には、以下の事例に該当、あるいは1~2か月で以下の事例に該当する可能性のある者とします。（休学中の者であっても申請可能です。）

<事例>

- ・栄養のバランスを考慮した食事をとることが経済的に困難
- ・医療費の節約、経済的な理由により必要な医療機関への受診を抑制
- ・家賃の滞納・支払いが困難
- ・水光熱費や通信費の滞納、あるいは支払いが困難
- ・友人、知人や貸金業者（クレジットカードのキャッシングなどを含む）からの借入により生活費・支払いを補てん
- ・各種請求の支払いの先延ばしのためにリボ払いや携帯・スマホ払いを利用
- ・経済的な理由での休学、退学の検討

<注意事項>

①今年度末に卒業・修了する方は、引き続き本学院へ進学される方及び研究生になる方以外は、今回は対象と致しません。

②第一次給付を受けた方も申請可能ですが、原則として初めての申請者を優先し、二回目の申請者への給付額は減額する場合があります。

給付額：5万円（財源が限られているため、申請者数が多い場合は給付額を減額します）

給付方法：3月中旬までをめどに、届けられた口座に振り込みます。

依頼事項：同窓会報に受給者からのメッセージ（お礼）を掲載するため、原稿の執筆を依頼することがあります。

<申請要領>

必要書類：以下の書類を準備してください。

- ①申請書（別添）
- ②債主登録（別添）

* 口座情報等確認のため、第一次給付を受けた方も含めて全員に提出をお願いしています。

* 留学生は、口座名義に記載された氏名がパスポートの氏名と一致することを確かめて下さい。

- ③学生証のコピー

提出先：教育学事務部教務担当

* メールで提出してください：edkyomu@edu.hokudai.ac.jp

提出期限：2月15日（月）17：00

決定通知：奨学金の給付をもって決定の通知とします。

問い合わせ先：Onestop センター：onestop@edu.hokudai.ac.jp

(返信に多少時間がかかります。急ぐ場合は 011-706-3080 学部長にお問い合わせください)

以上

パターン2 本学在籍学生

旅費・謝金等の口座振込 1. 申出 2. 変更申出書
(兼 債主登録データシート)※学生・学外者用

部局事務担当 所属・氏名	<記入不要>		内線番号	<記入不要>				
平成 27 年 4 月 1 日 申出								
区分	1. 学生等(北大所属) 2. その他(学外者等)							
所属・職	(学部生)教育学部2年 (大学院生)教育学院 博士後期課程1年	フリガナ 氏名	(日本人)ノウガッコウ ハナコ (留学生)ショウ キンペイ (日本人)農学校 花子 (留学生)XI JINPING					
自宅住所	(〒 060 - 0001) 札幌市中央区北1条西1丁目1-1 札幌ビル123号室							
自宅電話番号 (携帯電話可)	市外局番から記入してください。(携帯電話も可) 011-234-5678							
学生番号	1	2	3	4	5	6	7	8

※学外者の方は学生番号欄は記入不要です。

※外国送金及び旅費の代理受領の場合は、該当するものにチェックを入れてください。

 外国送金 (下記の振込先及び支払先への記入は不要です。) 旅費の代理受領 (部局の事務が代理受領する場合。下記の支払先に代理受領の債主名及びコードを記入願います。) 旅費の代理受領 (本学及び他大学等の研究者等が代理受領する場合。下記の振込先に記入願います。)

国立大学法人北海道大学総長 殿

農学校 花子と北大 花子は同一人物です。

私に支払われる旅費・謝金等については、下記口座へ振込み下さい。

振込先	金融機関	コード				銀行		
		0	5	0	1			
	店舗名	北洋				信用金庫 組合		
		店番号	3	1	2	本店 支店 出張所		
	預貯金種別	1. 普通(通常) 2. 当座 3. 貯蓄						
	口座番号 (右詰め)	1	2	3	4	5	6	7
口座名義 (漢字)+(カタカナ)	(漢字・英字等) (日本人)北大 花子 (留学生)XI JINPING				(カタカナ・英字等) (日本人)ホクガイハナコ (留学生)ショウキンペイ			

支払先 (部局事務の旅費代理受領口座)									
債主名									
コード									

経理課経理担当使用欄

債主コード									
6	0								

※変更是既存コードを記入すること。

※正規職員・非正規職員については本様式は使用せず、「口座振込申出書」(給与、旅費及び謝金、共済組合
短期給付金用)により提出すること。

※外国人など口座名義(カナ)の判別がつきにくいものについては通帳を確認のうえ記入すること。

※個人情報について

- 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期しています。

- ご記入いただいた氏名、住所その他の個人情報は、旅費・謝金等の振込み及びこれに付随する業務を行うために利用します。
また、その個人情報を、同意を得ないで受託業者以外の第三者に開示・提供することはありません(法令等により開示・提供を認められた場合を除きます。)。

※支払先に登録されている債主コードの確認方法(部局の事務が代理受領する場合)

財務会計システム債務計上入力画面(財務会計業務一債務管理業務)で相手先欄に当該外国人の債主コードを入力して
enterキーを押し、支払先欄に表示された債主コードが支払先として登録されているものです。

申出 : 全て記入
変更申出 : 債主コード及び新規登録
と同様にその他項目を記入 (変更箇所のみ朱書き)

登録内容の確認等を行う場合があるため、連絡先内線番号は必ず記入

旅費システムへの取込時にフリガナも必要なため必ず入力

外国籍氏名の場合はパスポートの身分事項ページに記載された旅券データ(英字表記)のとおり記入

居住者 : 振込通知書の郵送住所で郵便番号も必ず記入、本人であることを特定するための住所
※郵便番号検索(日本郵便)
<http://www.post.japanpost.jp/zipcode/>

居住者 : 振込エラー時等、日中連絡のつく電話番号で、かつ本人であることを特定するための電話番号(携帯電話可)

口座名義と異なる場合は、余白に同一人物であることを記入

金融機関コード・店番号(支店コード)
記入
※金融機関コード・銀行コード検索
<http://zengin.ajtw.net/>

半角カナで記入
拗音(ゃ, ゅ, ォ), 促音(っ)は大文字, 長音はハイフン
姓と名の間は半角スペース
カタカナではなく英字表記の場合は半角大文字で記入

申出 : 記入不要
変更申出 : 記入必須
※進学による学生番号の変更があった場合は、新規債主登録依頼が必要

外国籍氏名の学生、学外者にかかる新規債主登録について

「旅費・謝金等の口座振込(申出／変更申出)書（兼 債主登録データシート）」に記入する「氏名」については、パスポートの身分事項ページに記載された旅券データ(英字表記)のとおりに記入すること

(参考)

ICAO標準で定められているIC旅券には旅券の身分事項ページに機械読み取り可能な個人情報等の旅券データが記載されており、「国名 性<<名くミドルネーム」の順に英字表記されておりますので、入力の際は、そちらをご確認下さい。



旅券データ : JPNGAIMU<<SAKURA<
JPN → 国名
GAIMU → 性
SAKURA → 名 ミドルネームなし

債主登録の氏名 : 「GAIMU SAKURA」
※半角大文字、スペース半角

出典:外務省ホームページ 一部抜粋

(<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/tanki/novisa.html>)

<補足>ミドルネームがあり、氏名が「外務 国会 さくら」だった場合

旅券データ : 「JPNGAIMU<<SAKURA<KOKKAI」

債主登録の氏名 : 「GAIMU SAKURA KOKKAI」 ※半角大文字、スペース半角