緊急特別奨学金　申請書

　以下の項目のうち、「現在その状態にある」または「この1～2ヶ月のうちにその状態におちいる可能性がある」ものすべてにチェック☑を入れてください（黒で塗りつぶし■も可）。「その他」を選んだ場合は具体的な内容を記載してください。

|  |
| --- |
| □　栄養のバランスを考慮した食事をとることが経済的に困難である  □　医療費を節約したり、経済的な理由で必要な受診を抑制している  □　家賃を滞納したり、支払いが困難である  □　水光熱費や通信費を滞納したり、支払いが困難である  □　友人、知人や貸金業者（クレジットカードのキャッシングなどを含む）から借入をして生活費や支払いを補てんしたり、支払いの先延ばしのためにリボ払いや携帯・スマホ払いを使っている  □　経済的な理由で休学、退学を検討している  □　その他［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ |

【申請者情報】以下のすべてに記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 記入年月日：　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 学種等： 学部・修士・博士・研究生　　　年次  ※あてはまるものに〇（四角で囲っても可）をつけて学年を記入。研究生は学年の記入は不要。 | |
| 学生番号：  　※添付する学生証の画像の学生番号と一致していること。 | |
| 住所： | |
| メールアドレス(普段使いで常時確認しているもの)： | |
| 電話番号： | |

※すべての記入を終えたら、間違いがないことを確認の上、PDFファイル形式で保存してください。

【必要書類】

①本申請書

②旅費・謝金等の口座振込申出書（兼　債主登録データシート）債主登録（別添２）

＊留学生は、口座名義に記載された氏名がパスポートの氏名と一致することを確かめて下さい。（別添３「外国籍氏名の学生，学外者にかかる新規債主登録について」参照）

③学生証のコピー（学生証をスキャンしたファイルまたは写真の画像ファイル）

　　＊コンビニのコピー機でスキャン可能

【提出方法】

上記の必要書類を教育学事務部教務担当に持参するか、メールに添付して送付してください。

（edkyomu@edu.hokudai.ac.jp）

【問い合わせ先】

onestopセンター（[onestop@edu.hokudai.ac.jp](mailto:onestop@edu.hokudai.ac.jp)）